

ZORGBELEID

Durf groeien en openbloeien

Een kind dat zich goed voelt, kan en wil ontdekken en leren. Als school werken we aan een krachtige, contextrijke leeromgeving om dit natuurlijk proces te stimuleren, te sturen en te ondersteunen.

Elk van onze kinderen heeft een rugzak, waarbij wij hen, stimuleren om deze te vullen zodat ze uitgroeien tot creatieve, kritische, bewogen, respectvolle en geëngageerde persoonlijkheden. We leren hen met een open geest naar de wereld te kijken en geven hen kansen om hun eigen talenten, sterktes en zwaktes te ontdekken, te ontplooien en te delen.

Inhoud

Brede basiszorg voor iedereen

1	Op klas- en leerlingniveau: eerstelijnszorg	5
2	Op niveau van de leerkracht.....	5
3	Op schoolniveau: een volledig beeld van elke leerling	6
3.1	Observaties en evaluaties door de leerkracht	7
3.1.1	Observaties in de klas en brevetten	7
3.1.2	Het kindvolgsysteem	7
3.1.3	Het rapport	7
3.2	Gestandaardiseerde toetsen	8
3.2.1	Afname van de leerlingvolgtoetsen	9
3.2.2	Analyse en bespreking van de leerlingvolgtoetsen	9
3.3	Uitreiking van het getuigschrift	10
4	Gesprekken met ouders	11
4.1	Informeel contacten.....	11
4.2	Oudercontact en / of kindcontact.....	11

Zorgverbreding - intens samenwerken in het schoolteam

1	Het zorgoverleg	12
1.1	De leerkracht houdt de regie in handen	12
1.2	Het zoeken naar een geschikte aanpak	13
1.2.1	Informatieverstrekking.....	13
1.2.2	Het geven van didactische suggesties	14
1.2.3	Hulpmiddelen aanreiken inzake detectie en probleemanalyse.....	14
1.2.4	Curriculumdifferentiatie	14
1.2.5	Huiswerkklas	15
1.3	Afspraken opvolgen en evalueren.....	15
2	Contacten met ouders	15
3	Het leerlingendossier.....	16

Verhoging van zorg - samenwerken met externe partners

1	Samenwerking met het CLB.....	17
2	Revalidatie tijdens de lestijden	17
3	Geïntegreerd onderwijs (GON).....	19
3.1	Een gemotiveerd verslag	19
3.2	GON-begeleiding op school	20

4	Inclusief onderwijs (ION)	21
4.1	Verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs	21
4.2	Inschrijven van leerlingen met een verslag dat toegang geeft tot buitengewoon onderwijs. ..	22
4.2.1	Inschrijving onder ontbindende voorwaarde	22
4.2.2	Redelijkheid van aanpassingen.....	23
4.2.3	Beoordeling van de redelijkheid van aanpassingen	24
4.2.4	Afweging van onredelijkheid of disproportionaliteit.....	24

Een school op maat - een ander traject voor sommige leerlingen

1	Individueel Aangepast Curriculum (IAC).....	26
2	Overstap naar het BuBaO	26

Uitbouw van een netwerk

1	Uitwisseling van expertise op niveau van de scholengemeenschap	27
2	LOP	27
2.1	LOP voor Zorgcoördinatoren.....	27
2.2	LOP voor Kleuterparticipatie	28
2.3	LOP voor Huiswerkbeleid.....	28
3	Collegagroepen binnen het Freinetonderwijs	28

Wij willen kinderen laten zijn wie ze zijn. We zijn er ons van bewust dat elk kind een ander individu is, met eigen noden en mogelijkheden. Als school en als leerkracht willen wij zo goed mogelijk tegemoet komen aan ieders noden.

We proberen ons onderwijs te organiseren zodat het genoeg uitdaging en ondersteuning biedt aan de diversiteit in een klas. We zien diversiteit in een klas als een meerwaarde: iedereen heeft eigen sterktes en werkpunten. Kinderen, ouders en leerkrachten leren om dit te zien als een evidentie en zoeken samen naar de beste aanpak voor elk kind.

Het zorgbeleid van onze school is gebaseerd op het zorgcontinuüm en de principes van het handelingsgericht werken. We bekijken elk kind individueel en zoeken steeds opnieuw naar een aanpak op maat van dit kind.

In eerste instantie werken we aan **een preventieve eerstelijnszorg**: via het viersporenonderwijs werken we gedifferentieerd en op maat voor elk kind binnen de reguliere klascontext. Wanneer een kind hierin niet genoeg steun vindt, worden andere partners ingeschakeld.

De **zorg wordt verbreed**. De leerling wordt besproken op een zorgoverleg, er worden hulpmiddelen ingezet, Leerkracht, zorgteam en ouders overleggen en maken afspraken over de aanpak van een moeilijkheid. Uitgangspunt hierbij is het zoeken naar wat een kind nodig heeft om bepaalde leerstofonderdelen wél te beheersen.

Wanneer dit toch niet lukt via deze gesprekken, **wordt de zorg** opnieuw **verhoogd**. We schakelen externe partners in. In eerste instantie wordt het CLB betrokken bij het overleg. Nog later kunnen ook andere buitenschoolse hulpverleners ons ondersteunen in dit zoekproces.

Binnen elke fase worden de gemaakte afspraken en ondersteunende maatregelen steeds geëvalueerd tot we een manier vinden om aan de noden van dit specifieke kind tegemoet te komen.

In uitzonderlijke gevallen slagen we hier niet in en is een **overstap naar een school op maat** de beste ondersteuningsvorm voor een kind.

BREDE BASISZORG VOOR IEDEREEN

1 Op klas- en leerlingniveau: eerstelijnszorg

Onder een brede basiszorg verstaan we de eerstelijnszorg: de brede waaier aan didactische handelingen die iedere leerkracht uitoefent om via kwaliteitsonderwijs optimale ontwikkelingskansen te bieden aan alle leerlingen. **De leerkracht tracht zijn klas uit te bouwen tot een zorgbrede klas, tot een krachtige leeromgeving** waarin elk kind ongeacht zijn leervermogen, zijn voorkennis, zijn sociale situatie of afkomst, aan zijn trekken komt.

Bij het uitbouwen van kwaliteitsonderwijs staat preventie centraal. Voorkomen is beter dan genezen! Dit betekent dat elke leerkracht een goed zicht probeert te krijgen op de ontwikkeling van zijn leerlingen om hen vervolgens gericht te ondersteunen en hen te geven wat ze nodig hebben. De leerkracht probeert in te spelen op deze zorgvragen, wetende dat kinderen ontwikkelen volgens een eigen tempo en eigen ritme. Dit gebeurt onder meer door het viersporenonderwijs (zie pedagogische methode), het aanbod tijdens oefentijd en gerichte differentiatie van de leerkracht.

2 Op niveau van de leerkracht

De attitude van de leerkracht is van onontbeerlijk voor het uitbouwen van een zorgbrede klas. De manier waarop een leerkracht zelf kijkt naar diversiteit, en hoe ze hiermee omgaat, is essentieel.

Leerkrachten houden rekening met diversiteit tussen kinderen:

Elk kind heeft andere interesses, andere mogelijkheden en een andere sociale of culturele achtergrond. Het spreekt voor zich dat dit een invloed kan hebben op het leerproces van kinderen. Leerkrachten hebben hier begrip voor en houden rekening met deze factoren.

De leerkracht houdt rekening met de eigen ontwikkeling van een kind.

Binnen bepaalde grenzen houdt een leerkracht rekening met het eigen tempo en het eigen traject van elk kind om tot ontwikkeling te komen. Kinderen kunnen hun eigen ontwikkelingsniveau volgen, wanneer dit haalbaar is binnen de klaswerking. Er wordt hierbij rekening gehouden met de draagkracht van de leerkracht, de samenstelling van de klas, de ernst van eventuele problematieken, ...

De leerkracht ondersteunt de zelfstandigheid van elk kind, zodat het zijn eigen weg kan gaan.

De leerkracht kijkt een leerling als persoon.

De leerkracht betreft alle lagen van de totale persoon van het kind in het onderwijsaanbod, zodat elk kind de kans krijgt om zijn eigen talenten te ontwikkelen.

De leerkracht heeft een positieve ingesteldheid.

Leerkrachten besteden voldoende aandacht aan de positieve ingesteldheid, een basisvoorwaarde om te komen tot een dynamisch-affectief evenwichtige persoon. We verwachten van elk kind het beste en beschouwen elk kind als bekwaam. Elk kind is ergens goed in.

De leerkracht handelt vanuit een ontmoetende leerkrachtenstijl.

De leerkracht respecteert en waardeert kinderen in hun eigenheid. Hij luistert, kijkt en neemt een responsieve houding aan. Kinderen kunnen zichzelf zijn.

De leerkracht realiseert een krachtige leeromgeving.

In een krachtige leeromgeving is er ruimte voor differentiatie, keuzemomenten, duidelijke structuur, positieve verwachtingen, aangepaste materialen, ... Er heerst een aangename sfeer die succeservaringen benadrukt. Ouders en kinderen hebben inspraak.

De leerkracht observeert goed.

Een goede observatie door de leerkracht is essentieel om het kind te leren kennen. De leerkracht rapporteert op een duidelijke manier aan de ouders, met aandacht voor de totale persoon van het kind.

3 Op schoolniveau: een volledig beeld van elke leerling

Onze school probeert op elk moment een zo volledig mogelijk beeld te hebben van een leerling. Alle relevante informatie over een leerling wordt bewaard in zijn **leerlingdossier**. Het dossier bevat algemene gegevens met betrekking tot de inschrijving in onze school, observaties van de van de klasleerkracht en de rapporten. Daarnaast wordt het leerlingdossier aangevuld met een aantal gestandaardiseerde toetsen en de verslagen van overlegmomenten. Op die manier hebben de klasleerkracht en het zorgteam een overzicht van de ontwikkeling van elk kind.

Het digitale leerlingdossier is toegankelijk via Smartschool. Wanneer een leerkracht aanlogt en doorklinkt naar de module "leerlingvolgsysteem" kan hij de leerlingdossiers van de kinderen uit zijn klas

raadplegen. Een aantal documenten zijn niet digitaal beschikbaar (vb. gemaakte toetsen), maar worden bewaard in mappen in het zorglokaal.

3.1 Observaties en evaluaties door de leerkracht

3.1.1 OBSERVATIES IN DE KLAS EN BREVETTEN

Op basis van het werk in de klas observeert de leerkracht het kunnen van elk kind. Elke leerkracht op onze school gebruikt een observatieschrift. Deze **observaties** zijn van essentieel belang om eventuele moeilijkheden tijdig te detecteren. Op geregelde tijdstippen worden brevetten afgelegd over de geziene leerstof. **Brevetten** worden kwalitatief, dus zonder punten, bekeken door leerkrachten. Voor een aantal brevetten (maal- en deeltafels, dictee) zijn normen vooropgesteld. Deze zijn terug te vinden op Smartschool.

Zie ook: Pedagogische methode → Brevetten

3.1.2 HET KINDVOLGSYSTEEM

De brevetten zijn een methodiek om na te gaan welke leerstof kinderen al beheersen en welke niet. Om het overzicht te bewaren, wordt dit ook aangeduid op een overzichtslijst met alle leerplandoelen van een bepaalde graad (= **kindvolgsysteem**).

Deze lijst is terug te vinden op smartschool. Deze lijst is voor de leerkracht persoonlijk en wordt gedurende het schooljaar aangevuld aan de hand van observaties en brevetten.

Het kindvolgsysteem is ingevuld voor elke rapportbespreking en vormt een belangrijke informatiebron voor het rapport. De kindvolgsystemen worden elk schooljaar bezorgd aan de zorgcoördinator die ze op Smartschool bewaart.

3.1.3 HET RAPPORT

Leerkrachten maken in december en juni van elk schooljaar een woordrapport voor elk kind. De rapporten geven een totaalbeeld van het kind. Ouders vinden hierin alle informatie terug over hoe het

kind functioneert in de klas. De leerkracht baseert zich hiervoor op observaties in de klas, de brevetten en het kindvolgsysteem.

Het rapport belicht de sterktes, zwaktes en talenten van elk kind, zowel op schools als op relationeel vlak. Daarnaast is er ook aandacht voor de evoluties die een kind maakt op deze domeinen.

De leerkrachten lichamelijke opvoeding en levensbeschouwing bezorgen hun observaties aan de klasleerkracht. De klasleerkracht voegt deze observaties toe aan het rapport, om zo het beeld van het kind te vervolledigen.

We vinden het belangrijk om op gezette tijdstippen een totaalbeeld te schetsen van elk kind. Het rapport geeft een duidelijk antwoord op de vraag waar een kind staat op een bepaald moment. We verwachten dat kinderen op een bepaalde manier evolueren: elk kind heeft de ruimte om dit op zijn eigen manier te doen, maar wel binnen bepaalde grenzen. Bepaalde vaardigheden, attitudes en kennis moet binnen een bepaalde tijd wel degelijk verworven zijn. Het rapport helpt leerkrachten om deze evolutie op te volgen en de noden van elke leerling te detecteren.

- De sjablonen voor rapporten zijn te vinden op Smartschool, samen met documenten die aangeven welke aspecten leerkrachten kunnen bespreken op een rapport.
- De rapporten worden met de kinderen mee naar huis gegeven op de laatste dag voor de kerstvakantie en op de laatste dag voor de zomervakantie. Hierop wordt geen enkele uitzondering gemaakt.
- De rapporten worden met ouders besproken tijdens de rapportbespreking.
- Leerkrachten plaatsen het rapport na elke rapportperiode in het leerlingvolgsysteem op Smartschool.

Zie ook: Praktische gids → Organisatie van de school → Oudercontact

3.2 Gestandaardiseerde toetsen

Naast de observaties van de leerkracht, halen we ook informatie uit gestandaardiseerde toetsen of leerlingvolgtoetsen (LVS). Dit zijn toetsen waarvan de resultaten vergeleken kunnen worden met resultaten van leeftijdsgenoten in andere scholen.

In onze school willen we gestandaardiseerde toetsen gebruiken als een hulpmiddel om het didactisch handelen bij te sturen op klas- en op leerlingniveau. Het is een instrument voor interne kwaliteitsbewaking.

3.2.1 AFNAME VAN DE LEERLINGVOLGTOETSEN

Onze school neemt leerlingvolgtoetsen af in de derde kleuterklas en in alle klassen van de lagere school.

- Cito-toetsen taal en ordenen peilen bij kleuters uit de derde kleuterklas naar basisvoorwaarden voor lezen, schrijven en rekenen. De leerkracht neemt de toetsen klassikaal af, in oktober en in maart.
- LVS-toetsen Wiskunde (Vrij CLB – Dudal) peilen naar de kennis op het vlak van wiskunde. De toetsen worden drie keer per jaar klassikaal afgenomen door de leerkracht.
- LVS-toetsen Spelling (Vrij CLB – Dudal) peilen naar de kennis op vlak van spelling. De toetsen worden klassikaal afgenomen door de leerkracht.
- AVI-toetsen peilen het technische leesniveau. De toetsen worden in december en juni afgenomen door het zorgteam.
- OVSG-toetsen peilen naar de algemene kennis van de eindtermen bij leerlingen uit het zesde leerjaar. De toetsen worden volgens voorgeschreven procedures afgenomen en verbeterd. Nadien vormen deze toetsen een informatiebron voor het evalueren en bijsturen van onze onderwijsprocessen.

3.2.2 ANALYSE EN BESPREKING VAN DE LEERLINGVOLGTOETSEN

De resultaten van alle leerlingvolgtoetsen worden geanalyseerd door het zorgteam. Er wordt zowel een kwantitatieve analyse als een kwalitatieve analyse gemaakt, op klasniveau en op leerlingniveau.

Binnen een tijdspanne van twee weken na het afleggen van de toetsen wordt er een overleg georganiseerd waarbij klasleerkracht, zorgteam en coördinator aanwezig zijn. Het zorgteam bespreekt

eerst de resultaten op klasniveau. Er wordt gekeken naar de noden van de klas en hoe de leerkracht – via een klassikale aanpak – hieraan tegemoet kan komen. Deze klasacties worden verder opgevolgd via de overlegmomenten tussen leerkracht en zorgteam.

Wanneer de resultaten van leerlingen sterk schommelen of alarmerend zijn, wordt dit ook nog afzonderlijk besproken. Tijdens een intern overleg worden de resultaten van deze leerlingen meegenomen in de bespreking van een leerling, ter ondersteuning van het beeld dat de leerkracht heeft van een kind vanuit de klas.

De gestandaardiseerde toetsen worden bewaard door de zorgcoördinator.

3.3 Uitreiking van het getuigschrift

Wij willen zoveel mogelijk leerlingen in ontwikkeling brengen zodat ze kunnen opgroeien tot gelukkige mensen met voldoende competenties om zinvol te kunnen functioneren binnen onze samenleving. Helaas behalen niet alle kinderen de eindtermen.

In het midden van het vier leerjaar bekijken we samen met de klasleerkracht of er leerlingen zijn die mogelijk eindterm-gerelateerde leerplandoelen niet zullen bereiken. In dit onderzoek worden de leerling, zijn ouders en CLB betrokken. We willen zo de noden van de leerling op vlak van eindtermen en welbevinden in kaart te brengen.

Op basis van dit onderzoek wordt een **handelingsplan** opgesteld in samenspraak met ouders en CLB. Hierbij wordt gezocht naar strategieën om de leerling te betrekken bij zijn/haar groeiproces (#eigenaarschap) en zo tegemoet te komen aan zijn of haar onderwijsbehoeften.

Binnen dit handelingsplan worden momenten voor tussentijdse evaluatie vastgelegd. Tijdens deze tussentijdse evaluatiemomenten ligt de focus op de groei van de leerling.

Einde zesde leerjaar spreekt de klassenraad zich uit over de groei van de leerling op basis van het handelingsplan en de tussentijdse evaluaties. De klassenraad kent op deze manier al dan niet een getuigschrift basisonderwijs aan de leerling toe.

Zie ook: Document: Visie op getuigschriften, ontwikkeld door de scholengemeenschap.

4 Gesprekken met ouders

Ouders zijn een volwaardige en zeer belangrijke partner in de ondersteuning van elk kind. Zij kennen hun kind zeer goed en kunnen waardevolle informatie geven met betrekking tot de aanpak van een kind.

4.1 Informele contacten

Ouders zijn welkom tot in de klas. 's Ochtends mogen ze hun kinderen naar de klas brengen. Vanaf 8u30 is de leerkracht ook aanwezig in de klas, zodat ouders hem of haar gemakkelijk kunnen aanspreken. Na schooltijd is de leerkracht aanwezig in de klas tot 15u45, met dezelfde reden.

4.2 Oudercontact en / of kindcontact

Er zijn verplichte oudercontacten voor iedereen in december en juni, naar aanleiding van de **rapportbespreking**. Het spreekt voor zich dat ouders ook tussentijds een oudercontact kunnen aanvragen.

Bij een rapportbespreking komen ouders – al dan niet samen met hun kind – naar school om de evolutie van hun kind te bespreken met de leerkracht. Leerkrachten gebruiken het rapport als leidraad, maar staan ook open voor inbreng van ouders. Het is belangrijk dat ouders en leerkracht samen bespreken wat sterktes, zwaktes en talenten van elke leerling zijn. Iedereen is op de hoogte van waar een kind staat en er kan samen gezocht worden naar manieren van ondersteunen, mocht dit nodig zijn.

Ouders hebben het recht om tijdens de oudercontacten van december en juni de **gestandaardiseerde toetsen** in te kijken, als ze hiernaar vragen. Ouders kunnen, opnieuw alleen op hun vraag, een kopie van de toets krijgen.

Wanneer ouders de toetsen willen inkijken, wordt altijd uitgelegd waarom we als school deze toetsen afnemen (zie hoger). Bij de gestandaardiseerde toetsen geven we de ouders een inkijk in de foutenanalyse (wat loopt goed, wat kan nog beter) van hun kind. Het niveau waarin hun kinderen zich bevinden wordt niet meegedeeld. Er worden ook geen vergelijkingen gemaakt met andere kinderen of de klas.

ZORGVERBREIDING: INTENS SAMENWERKEN IN HET SCHOOLTEAM

Een zorgbrede klas en zorgverbreding zijn complementair en overlappen elkaar. De zorgbrede klas is het fundament waarop een efficiënte zorgverbreding wordt gebouwd. Wanneer een zorgbrede aanpak in de klas niet volstaat, moeten we als team verder nadenken over de aanpak van deze kinderen. We doen dit volgens de principes van het handelingsgericht werken.

Deze extra zorg is in eerste instantie vooral preventief gericht. We proberen te voorkomen dat er meer (grotere) problemen ontstaan, door leerkracht en leerling op een gepaste manier te ondersteunen binnen de klascontext. Voor een aantal leerlingen zal dit niet volstaan. Deze leerlingen hebben nood aan een gerichtere, individuelere aanpak. Via speciale interventies zullen we proberen de leerling verder te ondersteunen.

1 Het zorgoverleg

1.1 De leerkracht houdt de regie in handen

Elke drie weken wordt er een intern MDO binnen de school georganiseerd. Dit is een overlegmoment tussen de klasleerkracht, het zorgteam en de coordinator. Leerlingen die besproken worden tijdens dit overleg, worden vooraf aangeduid door de klasleerkracht of het zorgteam.

Het MDO wordt voorbereid door de klasleerkracht en het zorgteam. Het zorgteam bezorgt voor het MDO een document aan de klasleerkracht waarin afspraken uit het vorige MDO opgelijst staan. De klasleerkracht geeft dan – ter voorbereiding van het MDO – aan welke afspraken werken en welke bijgestuurd moeten worden. Ook andere leerlingen kunnen aangemeld worden, waarbij de klasleerkracht een onderscheid maakt tussen “meldingen” en “moeilijkheden”.

Een leerkracht doet een **melding** over een kind wanneer hij merkt dat het kind nood heeft aan specifieke ondersteuning. Het gaat dan om een nood die hij probleemloos kan opnemen binnen de eerstelijnszorg, maar wel belangrijk is om op te nemen in het leerlingdossier. De leerkracht heeft hierbij zelf ook geen specifieke vragen of ondersteuning nodig.

Wanneer de leerkracht wel **moeilijkheden** heeft met het ondersteunen van bepaalde kinderen, wordt hier veel dieper op ingegaan tijdens het zorgoverleg.

De leerkracht schetst de probleemsituatie én de sterktes van de leerling en geeft aan welke acties hij al ondernam in de klas. Het zorgteam werkt ondersteunend naar de leerkracht toe, vertrekkend van de onderwijsbehoeftes van een leerling. Tijdens het overleg wordt het probleem verder uitgediept: we analyseren de situatie zoals ze nu is en gaan kijken naar wat de wenselijke situatie is. We brainstormen samen over stappen die gezet kunnen worden in de richting van de wenselijke situatie, maar het is uiteindelijk de leerkracht die aangeeft wat hem het meest helpt in de aanpak van de moeilijkheid in zijn klas.

De leerkracht probeert een aantal dingen uit in zijn klas. Het zorgteam heeft hierbij een ondersteunende functie gaande van een klasobservatie tot het uitwerken van materialen op maat.

1.2 Het zoeken naar een geschikte aanpak

Binnen het zorgteam kiezen we voor een **handelingsgerichte aanpak** van een probleem. We werken vraaggestuurd en oplossingsgericht. Elke zorgvraag vraagt een specifieke aanpak: wat heeft dit kind nodig, zowel op pedagogisch-didactisch als op sociaal emotioneel vlak?

Na een goede analyse van de situatie worden noden in kaart gebracht, zowel bij leerlingen, leerkrachten als ouders. De aanpak wordt systematisch geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd.

Heel vaak weet de leerkracht zelf wat de leerlingen in zijn klas nodig hebben. Het zorgteam zal steeds de leerkracht hierover bevragen. Daarnaast kunnen leerkracht en zorgteam samen een aantal acties oplijsten. De leervraag van de leerkracht blijft hier een centrale plaats krijgen: wat heeft hij nodig om het kind in zijn klas goed te begeleiden?

1.2.1 INFORMATIEVERSTREKKING

Heeft de leerkracht nood aan informatie over een specifieke problematiek van een kind? In het zorglokaal vinden leerkrachten boeken die meer informatie geven over specifieke problematieken. Het zorgteam kan helpen in het selecteren of samenvatten van de juiste materialen.

1.2.2 HET GEVEN VAN DIDACTISCHE SUGGESTIES

Omgaan met diversiteit in een klas vraagt soms een andere aanpak van de leerkracht. Het zorgteam gaat samen met de leerkracht op zoek naar die aanpak die het beste past bij dat specifieke kind, zonder hierbij de eigenheid van de schoolwerking en de leerkracht uit het oog te verliezen. Op die manier willen we onze klaswerking zo goed mogelijk afstemmen op de leerprocessen van elk kind.

1.2.3 HULPMIDDELEN AANREIKEN INZAKE DETECTIE EN PROBLEEMANALYSE

Klasobservaties en een aantal gestandaardiseerde toetsen geven de leerkracht een objectief beeld over de situatie van een kind. Wanneer de leerkracht merkt dat een bepaald kind het moeilijk heeft in de klas, probeert het zorgteam de oorzaak en omvang van het probleem te achterhalen.

1.2.4 CURRICULUMDIFFERENTIATIE

Differentiatie naar doelen en inhouden

We kunnen een onderscheid maken tussen basisleerstof en verrijkingsleerstof. Het volstaat voor kinderen met leermoeilijkheden om de basisleerstof onder de knie te krijgen. Kinderen die heel goed zijn in een bepaald leerstofonderdeel kunnen hun tanden stukbijten op verrijkende oefeningen.

Bij het bepalen van basisleerstof baseren we ons op de eindtermen.

Differentiatie naar werkvormen

Elk kind heeft een eigen leerstijl. Het ene kind heeft een uitmuntend ruimtelijk inzicht en onthoudt informatie beter in een schema. Andere kinderen hebben nood aan duidelijke en verbale stappenplannen om opdrachten tot een goed einde te brengen.

Leerstof wordt op verschillende manieren aangebracht en kinderen krijgen de kans op ze op een gevarieerde manier in te oefenen. Hoekenwerk en individueel zelfstandig werk bieden hiervoor de ruimte.

Ondersteunende maatregelen

Een aantal kinderen mogen systematisch hulpmiddelen gebruiken om de leerstof op hun eigen manier te verwerven. Deze hulpmiddelen worden per kind bepaald. Het zorgteam lijst deze op in een specifiek document. Deze maatregelen ondersteunen de leerling bij het behalen van de eindtermen.

We zetten deze maatregelen duidelijk op papier, in samenspraak met alle betrokken partijen. Op deze manier scheppen we duidelijkheid en wordt discussie vermeden. Het spreekt voor zich dat deze maatregelen geregeld geëvalueerd en bijgestuurd worden, naargelang de evolutie die een kind maakt.

1.2.5 HUISWERKKLAS

Kinderen die gebaat zijn bij pre-instructie of een verlengde instructie kunnen naar de huiswerkklas komen. Elke leerkracht organiseert één keer per week na de schooluren een huiswerkklas. Hij spreekt zelf kinderen en hun ouders aan om naar de huiswerkklas te komen. Het is niet de bedoeling dat ouders bepalen welke kinderen naar de huiswerkklas komen.

Elke lagere school in Diest organiseert een huiswerkklas, ondersteund door het LOP. Leerkrachten worden voor deze extra tijdsinvestering door de stad vergoed.

1.3 Afspraken opvolgen en evalueren

Het zorgteam maakt een verslag van elk zorgoverleg en de gemaakte afspraken. Het verslag wordt doorgestuurd naar alle betrokken teamleden en is het vertrekpunt op het volgende overleg. We bekijken dan welke acties effectief uitgevoerd zijn, evalueren ze en sturen bij waar nodig.

2 Contacten met ouders

Onze school is voorstander van een rechtstreekse communicatie waarbij ouders eerst de betrokken begeleiders aanspreken. Soms is dit niet mogelijk. In dit geval kan je bij het zorgteam terecht voor een gesprek over een kind. Samen wordt bekeken hoe het probleem en de communicatie ervan het beste aangepakt kan worden. Een samenvatting van dit gesprek wordt steeds aan de betrokken leerkracht gegeven.

Wanneer een leerling besproken werd op een intern MDO en wanneer naar aanleiding hiervan acties ondernomen worden op school, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. Dit gebeurt in eerste instantie door de klasleerkracht, maar kan ook door het zorgteam gebeuren. Ouders kunnen uitgenodigd worden voor een gesprek op school waarbij klasleerkracht en zorgteam aanwezig zijn om samen naar de meest geschikte aanpak te zoeken.

3 Het leerlingendossier

In het leerlingdossier worden alle stappen die gezet worden binnen het zorgparcours van een kind opgelijst, gaande van meldingsfiches over afspraken tot verslagen van gesprekken met ouders.

Op deze manier verkrijgt de school een totaalbeeld van het kind en zijn we in staat adequaat in te spleen op ieders noden. Bovendien beschikt de volgende leerkracht over alle waardevolle informatie over een kind.

VERHOOGING VAN ZORG: SAMENWERKEN MET EXTERNE PARTNERS

1 Samenwerking met het CLB

Voor een aantal kinderen zal de zorg op school echter nog ontoereikend zijn omwille van zeer specifieke onderwijsbehoeften. Ook in een zorgverbredend schoolklimaat blijven de middelen van een school beperkt. Soms beschikt het team niet over de nodige deskundigheid of middelen om een leerling in zijn ontwikkeling te begeleiden. Samen met de ouders gaan we op zoek naar een geschikte begeleiding buiten de school. Hiervoor werken we samen met het CLB en doen we eventueel een beroep op logopedisten, kinesitherapeuten, revalidatiecentra, ...

Er is een maandelijks overleg met het CLB, waarin de moeilijkheden van bepaalde kinderen besproken worden. De zorgcoördinator bereidt dit overleg voor en brengt de medewerkers van het CLB vooraf op de hoogte van de kinderen die besproken worden.

2 Revalidatie tijdens de lestijden

Revalidatie tijdens de lestijden kan per uitzondering en uitsluitend met toestemming van de directeur.

Wettelijk gezien kan dit in één van volgende situaties:

- Na een ziekte of ongeval, gedurende maximum 150 minuten per week.
- Voor de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose, gedurende maximum 150 minuten per week.

Als school kiezen wij ervoor om revalidatie door te laten gaan buiten de lesuren. Wanneer we toch een uitzondering hierop maken, hanteren we – naast het wettelijk kader – volgende criteria:

- Het CLB wordt om advies gevraagd.
- De problematiek van de leerling is van die aard dat we als school – binnen ons eigen zorgbeleid hier geen antwoord op kunnen bieden.
- De klaswerking lijdt niet onder de therapie
- De ouders zijn niet in staat om de therapie buiten de lesuren te laten doorgaan waardoor er anders geen therapie opgestart wordt.

- Er is een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker die vastlegt hoe de revalidatie het onderwijs zal aanvullen en hoe de uitwisseling van informatie zal verlopen.
- Elk schooljaar bezorgt de revalidatieverstrekker een evaluatieverslag aan de school en het CLB.
- De toestemming van de directeur moet jaarlijks vernieuwd worden.

Het tijdstip van de therapie wordt bepaald in overleg tussen ouders, therapeuten, zorgcoördinator en begeleiders. De klaswerking mag er in geen geval door gestoord worden. Therapie tijdens atelier, sport, zwemmen, uitstappen, ... kan niet.

Tussen de begeleiders en de therapeuten is er regelmatig overleg, zodat beiden de aan te pakken problemen op elkaar afstemmen. Om een therapie op te starten tijdens de lessen, dienen de ouders een brief te richten aan het schoolhoofd en op gesprek te komen met het voltallige zorgteam. Pas nadien kan de therapie starten.

Voor elk kind dat logopedie of revalidatie volgt tijdens de lessen, wordt een volledig dossier opgesteld door de zorgcoördinator. Dit wordt bijgehouden in het leerlingendossier en voorgelegd aan de verificateur.

3 Geïntegreerd onderwijs (GON)

Sommige kinderen hebben een specifieke problematiek die in vele gevallen aangepakt wordt in een buitengewone school. Hun moeilijkheden op schools of sociaal vlak vragen de aanpak van een expert. Wanneer de leerling over een gemotiveerd verslag beschikt, kan deze ondersteuning gebeuren via GON-begeleiding.

3.1 Een gemotiveerd verslag

Wanneer de onderwijsbehoeften van een leerling erg groot zijn en de school geen gepast antwoord vindt, kan het CLB een **gemotiveerd verslag** schrijven voor deze leerling.

Het 'gemotiveerd verslag' bevat volgende gegevens:

- Een samenvatting van het handelingsgericht diagnostisch traject dat voor de leerling werd doorlopen (fase van uitbreiding van zorg) met ten minste de volgende elementen:
 - een beschrijving van de onderwijsbehoeften en sterktes van de leerling;
 - een beschrijving van de ondersteuningsbehoeften van de ouders die samengaan met de onderwijsbehoeften van de leerling;
 - een beschrijving van de ondersteuningsbehoeften van het schoolteam die samengaan met de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en die de school voor gewoon onderwijs formuleert in overleg met de leerling, de ouders, het schoolteam en het CLB;
 - een beschrijving van de maatregelen, met inbegrip van de compenserende of dispenserende maatregelen die voor de leerling al genomen zijn of nodig zijn;
 - de motivering dat de ondersteuning in het kader van het geïntegreerd onderwijs, in combinatie met compenserende of dispenserende maatregelen, nodig en voldoende geacht wordt om de leerling het gemeenschappelijk curriculum te laten volgen;
- De leerling voldoet aan de criteria van een van de types voor buitengewoon onderwijs, met uitzondering van het type 5. Het CLB houdt de gegevens die de classificerende diagnose onderbouwen bij in het multidisciplinair dossier van de leerling.
- Een beschrijving van de aard van de ondersteuning die de school voor buitengewoon onderwijs zal bieden op school-, leraar- of leerlingniveau als antwoord op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
- Een beschrijving van eventuele ondersteuning door onderwijsexterne diensten;
- Een beschrijving van de aard van de integratie;

- De identificatiegegevens van de leerling, de ouders, de school gewoon onderwijs, het CLB van de school voor gewoon onderwijs dat het 'gemotiveerd verslag' opmaakt en van de school voor buitengewoon onderwijs.
- Deze partijen bevestigen hun engagement via een handtekening. Wanneer de ouders het 'gemotiveerd verslag' niet ondertekenen kan de GON-ondersteuning niet leerlinggericht, maar wel school-, leraar- of lerarenteam-gericht ingezet worden;

Een diagnose op zich bepaalt niet of er een 'gemotiveerd verslag' komt of niet, wel de onderwijsbehoeften van een leerling. Diagnostiek van externen is niet het startpunt om te bepalen of er sprake moet zijn van een 'gemotiveerd verslag' maar situeert zich eerder naar het einde toe van het handelingsgericht traject dat met alle betrokkenen werd gelopen.

3.2 GON-begeleiding op school

Wanneer deze kinderen met een gemotiveerd verslag op onze school zitten, kan samen met het CLB een GON-begeleider ingeschakeld worden. Dit is een leerkracht of therapeut, verbonden aan een school voor buitengewoon onderwijs. Een GON-begeleider ondersteunt zowel het kind als de leerkracht en de school zodat het kind zijn schoolloopbaan binnen onze werking kan verderzetten. De focuspunten van deze ondersteuning zijn vastgelegd in het gemotiveerd verslag.

Bij aanvang van de begeleiding plant de GON-begeleider een opstartgesprek. Tijdens dit gesprek worden de specifieke noden van kinderen in kaart gebracht. Er worden, op basis van het gemotiveerd verslag, afspraken gemaakt over het verloop en de focus van de GON-begeleiding. In de loop van het schooljaar is er een opvolgingsgesprek, op het einde van het schooljaar een evaluatiegesprek.

De zorgcoördinator volgt de GON-begeleider mee op. In eerste instantie wordt de GON-begeleiding kort aangehaald tijdens het intern zorgoverleg. Indien nodig volgt de zorgcoördinator de overlegmomenten tussen GON-begeleider en klasleerkracht mee op.

Dit schooljaar (2016-2017) krijgen deze kinderen GON-begeleiding:

- Bernd Depaepe (2^{de} kleuterklas) – vanuit KSD Warandeschool, type 9
- Barre Depaepe (1^{ste} leerjaar) – vanuit KIDS Hasselt, type 7
- Esther Bosmans (2^{de} leerjaar) – vanuit KIDS Hasselt, type 7
- Lena Vaesen (2^{de} leerjaar) – vanuit , type 9

- Helena Bosmans(5^{de} leerjaar) – vanuit Sint-Gerardus Diepenbeek, type 4
- Maud Waghemans (5^{de} leerjaar) – vanuit Koninklijk Instituut Woluwe, type 7

Nieuwe leerlingen met een gemotiveerd verslag moeten ingeschreven worden in de school wanneer ze zich aanmelden en er plaats is. Deze leerlingen kunnen m.a.w. niet geweigerd worden op basis van onredelijkheid van aanpassingen. Ouders zijn **niet verplicht** het bestaan van een gemotiveerd verslag te melden bij inschrijving. Het gemotiveerd verslag behoort wel tot de leerlingengegevens die een school bij schoolverandering doorgeeft aan de nieuwe school, en het CLB van de oude school aan het CLB van de nieuwe school.

4 Inclusief onderwijs (ION)

De inclusieve school is een school die zijn deuren opent voor alle kinderen, ongeacht hun afkomst, huidskleur, mogelijkheden of beperkingen. Alle kinderen leven en leren er samen. Zo is de school een afspiegeling van de maatschappij, waar ook mensen in alle diversiteit met elkaar samenleven.

Inclusief onderwijs gaat over kinderen met een handicap of een beperking en de vraag om deze kinderen te laten schoollopen in het gewoon onderwijs i.p.v. automatisch te kiezen voor het buitengewoon onderwijs. De regelgeving hiervan valt binnen het **M-decreet**. Het gaat over het inschrijven en laten groeien van leerlingen met een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs.

4.1 Verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs

Om een kind te kunnen inschrijven in het buitengewoon onderwijs, is een **verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs** nodig, opgemaakt door een CLB.

Uit het verslag moet blijken dat redelijke aanpassingen niet voldoende zijn om een kind de gewone leerdoelen te laten halen in een gewone school. Het heeft een individueel aangepast leertraject nodig. Een verslag bestaat uit een attest en een protocol. In het **attest** moet staan welk **type** buitengewoon onderwijs het meest geschikt is. Het **protocol** bundelt alle documenten die de oriëntering van de leerling naar het type en de onderwijsvorm motiveren en verantwoorden.

Een leerling kan alleen naar een school met het type waar het verslag naar oriënteert.

4.2 Inschrijven van leerlingen met een verslag dat toegang geeft tot buitengewoon onderwijs.

Als een kind het advies krijgt om naar het buitengewoon onderwijs te gaan, dan mag het ook kiezen voor een gewone school.

De gewone school moet het kind voorlopig inschrijven ('inschrijving onder ontbindende voorwaarde'). Daarna komt er een vergadering met de school, de ouders en het CLB. In dit overleg wordt besproken of de school, met redelijke aanpassingen, de gepaste begeleiding kan bieden. Pas na die vergadering beslist de school definitief of ze je kind inschrijft of niet.

Met een verslag kan je in een gewone school **begeleiding vanuit het buitengewoon onderwijs** aanvragen: afhankelijk van de beperking van je kind doe je een aanvraag voor (GON-begeleiding) of ION-begeleiding. Met de hulp van een leerkracht uit het buitengewoon onderwijs zal je kind dan een individueel aangepast programma volgen.

4.2.1 INSCHRIJVING ONDER ONTBINDENDE VOORWAARDE

Deze vorm van inschrijven geeft het schoolbestuur de tijd om een grondige afweging te maken van de redelijkheid van de aanpassingen die nodig zijn om een leerling met een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs op te vangen. De ouders zijn daarom **verplicht** het verslag over te maken aan de school bij inschrijving. De school organiseert dan een overleg met CLB, ouders en de klassenraad over de aanpassingen die nodig zijn voor de leerling.

De school maakt in overleg met de ouders en het CLB een grondige afweging van de **redelijkheid van de aanpassingen** die nodig zijn om de leerling te ondersteunen op school.

Wanneer de school de **aanpassingen redelijk** (proportioneel) acht, wordt de inschrijving onder ontbindende voorwaarde omgezet in een gerealiseerde inschrijving. De leerling is dan definitief **ingeschreven**.

Indien de school na het overleg de **aanpassingen onredelijk** (disproportioneel) acht, motiveert het schoolbestuur waarom de aanpassingen die nodig zijn, als onredelijk worden beoordeeld en de ouders ontvangen een **mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving**.

De inschrijving wordt ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

4.2.2 REDELIJKHEID VAN AANPASSINGEN

1. Binnen het gemeenschappelijk curriculum

In eerste instantie wordt de redelijkheid afgewogen van de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum.

In het geval dat de school oordeelt dat de aanpassingen redelijk zijn om met de leerling toch binnen het gemeenschappelijk curriculum te kunnen werken, zijn de voorwaarden voor het verslag niet meer vervuld. Het verslag bepaalt immers dat er gewerkt moet worden op basis van een individueel aangepast curriculum. Het werken op basis van een gemeenschappelijk curriculum is daarmee onverenigbaar. In deze gevallen kan het CLB zelf het initiatief nemen of door de ouders of de school gevraagd worden om het verslag op te heffen.

2. In het kader van een individueel aangepast curriculum

Indien de school oordeelt dat de aanpassingen om de leerling te blijven meenemen in het gemeenschappelijk curriculum ook in de eigen school onredelijk zijn, dan moet de school een afweging maken van redelijkheid van aanpassingen in het kader van een individueel aangepast curriculum. Er wordt dan bekeken of de school de leerling, mits redelijke aanpassingen, studievoortgang kan laten maken.

Voor een leerling met een verslag die reeds een individueel aangepast curriculum volgt in het gewoon onderwijs en waarvan de nood aan aanpassingen tijdens de schoolloopbaan wijzigt, kan de school – in overleg met het CLB, de klassenraad en de ouders - opnieuw de redelijkheid van aanpassingen afwegen. De school kan dit pas doen nadat de gewijzigde noden door het CLB in het verslag worden opgenomen en aldus sprake is van een **gewijzigd verslag**. Het kan hierbij zowel gaan om een wijziging van type als om gewijzigde ondersteuningsnoden zonder wijziging van type.

Indien uit het overleg blijkt dat de aanpassingen die nodig zijn om een leerling verder studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum redelijk zijn, kan de leerling de

schoolloopbaan verderzetten. Indien echter blijkt dat de aanpassingen onredelijk zijn, kan de inschrijving ontbonden worden met het oog op een daaropvolgend schooljaar.

4.2.3 BEOORDELING VAN DE REDELIJKHEID VAN AANPASSINGEN

Elke concrete maatregel van materiële of immateriële aard die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseert, wordt als **aanpassing** beschouwd. Scholen moeten binnen de grenzen van de redelijkheid in aanpassingen voorzien, zodat ook personen met een handicap van gelijke kansen kunnen genieten.

De beoordeling of een concrete maatregel als een '**redelijke aanpassing**' kan worden beschouwd, wordt aan volgende overwegingen getoetst:

- **is de maatregel in kwestie doeltreffend**, zodat de persoon met een handicap daadwerkelijk (beter) kan participeren?
- **wordt de beperkende invloed van de onaangepaste omgeving** op de participatie van de persoon door de maatregel **geneutraliseerd**?
- **maakt de maatregel een evenwaardige participatie** van de persoon met een handicap **mogelijk**?
- **zorgt de maatregel ervoor** dat de persoon met een handicap **zelfstandig** kan **participeren**?
- **waarborgt de maatregel de veiligheid** van de persoon met een handicap?

De redelijkheid van aanpassingen moet steeds in de praktijk en per individuele situatie afgewogen worden. De verplichting om redelijke aanpassingen te realiseren vraagt per definitie een individuele benadering: zowel in het proces dat leidt tot de aanpassing als in de aanpassing zelf.

Een redelijke aanpassing wordt uitgewerkt op maat van elke leerling en hangt af van de onderwijsbehoefte van de leerling en de specifieke context. Essentieel is dat het proces gebeurt met actieve betrokkenheid van alle participanten: leerling, ouders, schoolteam en CLB.

4.2.4 AFWEGING VAN ONREDELIJKHEID OF DISPROPORTIONALITEIT

Of een aanpassing de grenzen van de redelijkheid overschrijdt, moet steeds in de praktijk én in individuele situaties afgewogen worden. Als criteria gelden:

- de **financiële impact van de aanpassing**, waarbij rekening wordt gehouden met eventuele ondersteunende financiële tegemoetkomingen en de financiële draagkracht van degene op wie de aanpassingsplicht rust.

- de **organisatorische impact** van de aanpassing;
- **de te verwachten frequentie en duur van het gebruik van de aanpassing** door een of meer personen met een handicap. Dit betekent dat naarmate een persoon frequenter en langduriger van een aanpassing gebruikmaakt, ze sneller als redelijk dient beschouwd te worden;
- de **mate waarin een persoon met een handicap door de aanpassing daadwerkelijk kan participeren**;
- de **impact van de aanpassing op de veiligheid en gebruiksmogelijkheden voor andere gebruikers**;
- **het ontbreken van een alternatief**: een aanpassing zal sneller als redelijk beschouwd worden, als evenwaardige alternatieven ontbreken.

Een aanpassing die een onevenredig zware belasting meebrengt, moet niet worden aangeboden. Dit betekent echter niet dat in een dergelijke situatie in het geheel geen aanpassingen moeten worden geboden. Men zal op zoek moeten gaan naar een aanpassing die zo efficiënt mogelijk helpt bij het verwijderen van de hindernissen, maar die niet leidt tot een onevenredige belasting. **Pas wanneer dat niet leidt tot het vinden van redelijke aanpassingen, kan tot disproportionaliteit besloten worden.**

Deze vragen zijn niet alleen belangrijk bij de start maar dienen elk jaar opnieuw bekeken te worden met alle betrokken partijen.

EEN SCHOOL OP MAAT

EEN ANDER TRAJECT VOOR SOMMIGE LEERLINGEN

Wanneer ook verhoging van zorg ontoereikend is om het leerproces van kinderen te ondersteunen, bekijken we hoe we een school op maat kunnen zijn voor een kind.

1 Individueel Aangepast Curriculum (IAC)

We zoeken naar leerdoelen op maat van de leerling. De leerling hoeft de doelen van het gemeenschappelijk curriculum dus niet te halen. Hij krijgt op het einde van het jaar ook niet hetzelfde diploma of studiebewijs, wel een attest van verworven bekwaamheden.

Het curriculum van een kind wordt aangepast. In eerste instantie proberen we om de leerstof van de tweede graad te verwerven, om nadien een overstap te maken naar de B-stroom van het secundair onderwijs.

2 Overstap naar het BuBaO

Wanneer ook een individueel curriculum ontoereikend is, dient een kind de overstap te maken naar een buitengewone school. De expertise van deze school zal een beter antwoord kunnen bieden op de noden van dit kind.

Zie ook: Geïntegreerd Onderwijs en Inclusief Onderwijs

UITBOUW VAN EEN NETWERK

1 Uitwisseling van expertise op niveau van de scholengemeenschap

Het zorgteam van De Pit werkt nauw samen met andere zorgcoördinatoren in de scholengemeenschap. Algemene thema's (voorbeeld: kinderen observeren en evalueren) worden bekeken in al hun aspecten en verder uitgediept. De scholengemeenschap werkt samen aan standpunten binnen deze thema's waarbij ruimte blijft voor een schooleigen aanpak.

Verder ondersteunt de overkoepelend zorgcoördinator de concrete werking van het zorgteam. De overkoepelend zorgcoördinator van de scholengemeenschap is Nadine Laeremans.

2 LOP

2.1 LOP voor Zorgcoördinatoren

Drie keer per schooljaar is er een vergadering voor alle zorgcoördinatoren van de stad Diest. Tijdens dit overleg worden gemeenschappelijke zorgen besproken. Voor zover mogelijk worden afspraken gemaakt over gezamenlijke acties binnen de stad.

Dit overleg richt zich op:

- Taalbeleid binnen de scholen van Diest
 - Algemene taalaanpak
 - Anderstalige nieuwkomers
- Het omgaan met diversiteit op school
- Gelijke onderwijskansen voor elke bevolkingsgroep van Diest

Projecten

Spelothek

Dienst diversiteit

2.2 LOP voor Kleuterparticipatie

Drie keer per schooljaar is er een vergadering voor kleuterleiders / zorgcoördinatoren van de stad Diest. Tijdens dit overleg worden gemeenschappelijke zorgen besproken. Voor zover mogelijk worden afspraken gemaakt over gezamenlijke acties binnen de stad.

Dit overleg richt zich op:

- Inschrijvingen van kleuters in het onderwijs
- Aanwezigheid van kleuters in het onderwijs
 - Strategische aanpak
- Het ontwikkelen voor taalkoffers voor elke school
 - Thematische aanpak, momenteel “taal en techniek”

2.3 LOP voor Huiswerkbeleid

Het LOP subsidieert de huiswerkbegeleiding in Diest. Er zijn overlegmomenten die gaan over de aanpak van de huiswerkklas en de vergoeding voor begeleiders.

In onze school richt elke leerkracht één keer per week gedurende 30 minuten een huiswerkklas in voor de kinderen in zijn klas.

3 Collegagroepen binnen het Freinetonderwijs

De pedagogische begeleidingsdienst organiseert drie keer per schooljaar een overlegmoment tussen zorgcoördinatoren van alle freinetscholen, onder het motto “we leren van elkaar”.